

Vnútorný poriadok Školského klubu detí

pri Základnej škole s materskou školou Koš je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, zamestnancov školy a zákonných zástupcov. Dôsledné plnenie týchto noriem je základnou povinnosťou všetkých.

Je základnou organizačnou a pracovno – právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v mimovyučovacom čase.

ČI. 1

Riadenie a organizácia ŠKD

Školský klub detí (ďalej ŠKD) riadi riaditeľ školy. Výchovno – vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka. ŠKD sa zriaďuje podľa záujmu žiakov a rodičov pre žiakov 1. – 4. ročníka ZŠ. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.

Počas prázdnin je ŠKD v prevádzke vtedy, ak sa prihlási minimálne 10 detí.

Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným plánom práce ŠKD.

ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

Prevádzka ŠKD je od 6⁰⁰ do 7³⁰ hod. a popoludní od 11²⁰ do 16⁴⁵ hod.

ČI. 2

Zaradovanie detí

Deti sa do ŠKD zaraďujú na základe písomnej prihlášky zákonného zástupcu na obdobie 4 rokov. Prihláška sa podáva najneskôr do 30. júna. Deti 1. ročníka sa prihlasujú do ŠKD pri zápise alebo do 15. septembra v danom školskom roku. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, vydáva hromadné rozhodnutie o prijatí detí do ŠKD. Zákonný zástupca môže prihlásiť dieťa aj na prechodné obdobie alebo nepravidelnú dochádzku. Oddelenie sa zriaďuje vtedy, ak sa prihlási najmenej 15 detí. V jednom oddelení môže byť maximálne 25 detí.

Čl. 3

Dochádzka do ŠKD

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov uvedie zákonný zástupca v zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu. Ak ide o trvalú zmenu, aktualizuje čas odchodu dieťaťa v osobnom spise dieťaťa. Za príchod do ranného ŠKD zodpovedajú rodičia. Dieťa nemôže byť uvoľnené z ŠKD na telefonický podnet zákonného zástupcu. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD cudzej osobe len na základe splnomocnenia napísaného zákonným zástupcom. Každú neprítomnosť dieťaťa v ŠKD treba osobne alebo písomne ospravedlniť.

Čl. 4

Výchovno – vzdelávacia činnosť

Výchovnú a vzdelávaciu činnosť organizuje pedagogický zamestnanec – vychovávateľka. Deti vedie k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu v školskej jedálni. Činnosť ŠKD je zameraná na:

- pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného a relaxačného charakteru,
- rozvoj fyzického a duševného zdravia dieťaťa,
- prípravu na vyučovanie (podľa požiadaviek rodičov).

Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy. V oblasti rekreačného charakteru – výletmi, vychádzkami, športovými aktivitami a cvičením sa umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu, a takto sa starať o dobrý telesný vývoj detí. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD možno využívať materiálnu a technickú základňu školy, najmä špeciálne učebne, telocvičňu, ihriská a didaktické pomôcky. Náklady na kultúrne a iné podujatia spojené s činnosťou ŠKD si hradia zákonní zástupcovia. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vychovávateľky starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných. Súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí, pričom:

- stravovanie dieťaťa v školskej jedálni nie je podmienkou pobytu v ŠKD,

- na obed do ŠJ prichádzajú a odchádzajú z nej disciplinovane spoločne s vychovateľkou,
- pred obedom dodržiava každé dieťa zásady osobnej hygieny, počas stolovania pravidlá spoločenského správania a zásady školského poriadku.

Za hry, knihy a hračky zodpovedá dieťa, ktorému boli tieto veci zverené. Počas pobytu v ŠKD je dieťa povinné:

- dodržiavať pokyny vychovateľky a riadiť sa jej usmernením,
- dodržiavať hygienické zásady,
- správať sa slušne k spolužiakom,
- dodržiavať školský poriadok,
- chrániť majetok školy, pričom úmyselne spôsobenú škodu na majetku je povinný uhradiť zákonný zástupca.

Činnosť detí v ŠKD mimo areálu školy sa uskutočňuje len s informatívnym súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Dieťa môže byť vyradené z ŠKD po predchádzajúcom upozornení rodičov a schválení pedagogickou radou ak:

- 1. obzvlášť hrubým spôsobom koná voči jednotlivcovi alebo kolektívu detí**
- 2. uplatňuje fyzické násilie**
- 3. ohrozuje nerušenú a pravidelnú dochádzku detí**
- 4. sústavne (často) porušuje školský poriadok.**

Čl. 5

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť dieťaťa

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD zabezpečuje v rámci školy učiteľ, ktorý má so žiakmi poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Počas konania popoludňajšieho vyučovania alebo činnosti záujmových krúžkov vyučujúci preberajú deti od vychovateľa do svojej zodpovednosti, po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdajú späť vychovateľke do ŠKD. Za žiaka, ktorý sa zúčastnil vyučovania, ale sa do ŠKD nevrátil, vychovateľka nezodpovedá.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovateľka povinná poučiť deti o BOZP.

5. Pri hrách a činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, spíše o úraze záznam. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj urgentné upovedomenie zákonného zástupcu je v kancelárii ekonómky alebo riaditeľky školy k dispozícii telefón.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
9. Zakazuje sa akékoľvek používanie mobilných telefónov počas celej činnosti v ŠKD.
10. Dieťa musí byť v školskom klube riadne prezuté.
11. Straty z uzavretých priestorov poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
13. Z miesta konania výletu alebo vychádzky môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
14. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom zákonného zástupcu.
15. Nepovoľuje sa používať telesné tresty.
16. Vychovávatelia ŠKD sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešiť daný problém, informovať vedenie školy a podľa potreby zákonného zástupcu. Spolupracujú s triednymi učiteľmi, výchovným poradcom, psychológom a s ÚPSVaR v Prievidzi.

Čl. 6

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je stanovený mesačne na jedno dieťa.

2. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD na jedno dieťa je určená VZN č. 4/2011 zo 17. augusta 2011 nasledovne:
 - za jedného žiaka s pravidelnou dochádzkou 5 €
 - za jedného žiaka s nepravidelnou dochádzkou 2 €
3. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
4. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Poplatok treba uhradiť do 15. dňa v mesiaci na nasledujúci mesiac.
6. Ak nebude do termínu poplatok uhradený, bude na to zákonný zástupca písomne upozornený.
7. Riaditeľ školy po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku.

Čl. 7

Záverečné ustanovenie

Vnútorň poriadok ŠKD nadobúda platnosť 3. septembra 2012 a ruší vnútorň poriadok ŠKD z 26. februára 2007.

Vnútorň poriadok ŠKD bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 3. septembra 2012.

V Koši 3. septembra 2012

Mgr. Iveta Bohňová, riaditeľka školy

Režim dňa v ŠKD:

6⁰⁰ až 7³⁰ ranné schádzanie detí, voľný výber hier podľa záujmu detí, počúvanie rozprávok, čítanie, kreslenie, rozhovory s deťmi

11²⁰ až 12¹⁵ oddychové a relaxačné cvičenia, príprava na obed

12¹⁵ až 12⁵⁰ obed v školskej jedálni

12⁵⁰ až 15⁰⁰ rekreačné cvičenia, pobyt vonku, organizované hry, voľná pohybová činnosť detí, tvorivá činnosť

15⁰⁰ až 16⁰⁰ príprava na vyučovanie, písanie domácich úloh, individuálna príprava

16⁰⁰ až 16²⁰ oddychová relaxačná činnosť